

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заместитель председателя Государственного**  
**комитета связи, информатизации и**  
**телекоммуникационных технологий**  
**Республики Узбекистан**

 **Ш. Шерматов**

«    »    \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Регламент оказания услуги**  
**«Прием заявок на проведение проверки состояния информационной**  
**безопасности веб-сайтов в национальном сегменте сети Интернет»**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Прием заявок на проведение проверки состояния информационной безопасности веб-сайтов в национальном сегменте сети Интернет.

**1.2. Результат услуги**

Предоставление заявителю официального отчета по итогам проведенной экспертизы.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

«Центр обеспечения информационной безопасности»

Адрес: 100069, г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Карасарайская, 282 А.

Единый портал интерактивных государственных услуг (my.gov.uz).

**1.4. Правовые основания**

Постановления Кабинета Министров от 16 сентября 2013 года №250 «О мерах по организации деятельности Центра развития системы «Электронное правительство» и Центра обеспечения информационной безопасности при Государственном комитете связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан».  
Постановления Кабинета Министров от 31 декабря 2013 года №355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан».

**1.5. Получатели услуги**

Органы государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах, юридические и физические лица.

**1.6. Срок подачи запроса**

Для органов государственного и хозяйственного управления и государственной власти на местах, согласно системе оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан, утвержденной Постановлением Кабинета Министров от 31 декабря 2013 года №355, рекомендуется проведение экспертизы информационной безопасности веб-сайтов в национальном

сегменте Интернет не менее одного разав 6 месяцев. Для юридических и физических лиц – по мере необходимости.

### 1.7.Срок исполнения

Сроки исполнения оговариваются в договоре на оказание услуги.

### 1.8.Срок выдачи подтверждения

В2-дневный срок, с момента получения правильно оформленной регистрационной заявки на оказание услуги, уведомить заявителя, направлением соответствующего электронного уведомления (например, на Едином портале интерактивных государственных услуг – принятие заявления к рассмотрению).

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1.Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- о процедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

### 2.2.Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: 100069, г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Карасарайская, 282 А;
- по телефону: (99871) 2525082;
- через единый портал интерактивных государственных услуг ([my.gov.uz](http://my.gov.uz)).

### 2.3.Информирование по запросу

Лично: заявитель может обращаться с 9:00 до 18:00 по любым вопросам получения услуги и предоставления письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты, перечня необходимых документов.

По телефону: с 9:00 до 18:00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например реквизитов учреждения для оплаты.

Через единый портал интерактивных государственных услуг ([my.gov.uz](http://my.gov.uz)).

### 2.4. Информирование о месте оказания услуги

Главный офис: 100069, г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Карасарайская, 282 А.

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

- официальное письмо-заявление на имя директора с указанием наименования услуги;
- договор между сторонами на оказание услуги.

### **3. Обслуживание**

#### **3.1. Время работы**

Время работы с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

#### **3.2. Условия ожидания**

Предварительная запись по телефону, а также через единый портал интерактивных государственных услуг ([my.gov.uz](http://my.gov.uz)).

### **4. Процедура оказания услуги**

#### **4.1. Необходимые документы**

Для оказания услуги регистрация других документов, кроме установленных в п.2.5, не требуется.

#### **4.2. Платность услуги**

Для органов государственного и хозяйственного управления и для государственной власти на местах услуга оказывается на бесплатной основе.

Для юридических и физических лиц услуга оказывается на платной основе, стоимость услуги указывается в договоре.

#### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

Этапы оказания государственной услуги представлены в Приложение 1.

#### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

При необходимости и исходя из состава и характера работ возможно взаимодействие с Центром развития системы «Электронное правительство».

#### **4.5. Основания отказа**

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- несоответствие лица, обратившегося за получением услуги, требованиям.

### **5. Обеспечение качества**

#### **5.1. Параметры качества**

Услуга признается не качественной:

- если сроки исполнения услуги не соблюдены;
- если отчет-заключение по итогам услуги не соответствует требованиям п.2.3 настоящего Регламента;
- если заявитель имеет претензии по отчету.

## 5.2 Обжалование некачественной услуги.

Заявитель может обратиться с официальным письмом на имя руководителя ГУ Центр обеспечения информационной безопасности при Государственном комитете связи, информатизации и телекоммуникационных технологий с указанием причин несогласия с результатами экспертизы или обжаловать в установленном законодательством порядке.

**«ВНЕСЕНО»**

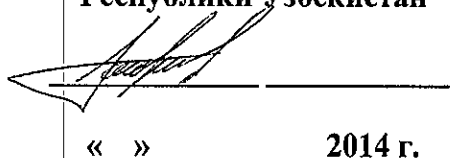
Первый заместитель директора  
ГУ «Центр обеспечения  
информационной безопасности»



*А. А. Ахмедов*  
« 08 » апреля 2014 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник отдела Информационной  
безопасности Государственного комитета  
связи, информатизации и  
телекоммуникационных технологий  
Республики Узбекистан



«    »                      2014 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора  
ГУЦ Центр «INFOCOM»



2014 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора  
ГУ Центра развития системы  
«Электронное правительство»



*А. А. Ахмедов*  
« 08 » апреля 2014 г.

**Схема предоставления услуги  
«Прием заявок на проведение проверки состояния информационной безопасности веб-сайтов в национальном сегменте сети Интернет»**

