

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя
Государственного комитета связи,
информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан



Шерматов
2014 г.

Регламент оказания услуги
«Прием заявлений на проведение экспертизы программных продуктов»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Прием заявлений на проведение экспертизы программных продуктов

1.2. Результат услуги

Заявитель информируется о проведении экспертизы и деталях проведения соответствующих работ.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Прием заявлений осуществляется ГУП «UNICON.UZ».

Бланки заявлений на проведение экспертизы могут быть получены с официального веб-сайта ГУП «UNICON.UZ» (www.unicon.uz).

1.4. Правовые основания

Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-1730 от 21.03.2012 «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий».

RN 45-245:2012 «Положение о проведении экспертизы специализированных программных продуктов, внедряемых в рамках Национальной информационной системы»

1.5. Получатели услуги

Государственные органы, физические и юридические лица, внедряющие информационные системы в рамках Национальной информационной системы

1.6. Срок подачи запроса

Срок не установлен.

1.7. Срок исполнения

Рассмотрение заявления осуществляется в течение трех рабочих дней

1.8. Срок выдачи подтверждения

После принятия и рассмотрения заявления заявитель информируется о проведении или отказе в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- перечне документов, необходимых для получения услуги;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах получения услуги;
- сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

2.2. Широкое информирование

Информация об оказании услуги размещена на официальных сайтах Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан (www.ccitt.uz) и ГУП «UNICON.UZ» (www.unicon.uz).

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 20 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты госпошлины, составу необходимых документов.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты госпошлины.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в

общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес ГУП «UNICON.UZ»: 100202, г. Ташкент, ул. Богишамол, 7а
Ориентир: Государственный тестовый центр. Бадамзарская мечеть.
Факс (Капцелярия): (998-71) 235-93-09
Факс (Отдел экспертизы программных продуктов): (998-71) 237-65-05
E-mail : oexp@unicon.uz, info@unicon.uz
Web-site: <http://www.unicon.uz>

2.5. Используемые бланки (формы) документов

- заявление по форме:

Бланки заявлений на проведение экспертизы могут быть получены с официального веб-сайта ГУП «UNICON.UZ» (www.unicon.uz)

3. Обслуживание

3.1. Время работы

С понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00

3.2. Условия ожидания

Живая очередь.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для оказания услуги необходимо наличие следующих документов:

- заявление на проведение экспертизы программного продукта по установленной форме;
- описание программного продукта, содержащее общее описание спецификации, функциональных компонентов, структурной схемы, условий использования, области применения, руководства пользователя, структуры используемой базы данных.

4.2. Платность услуги.

Услуга по приему заявлений оказывается на бесплатной основе.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Прием заявления и необходимой документации и материалов для проведения экспертизы. В рамках этапа проводится проверка соответствия представленной документации требованиям, предъявляемым к заявке.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедура 1: осуществление приема заявления и прикладываемой документации, регистрация поступившего заявления.

Процедура 2: рассмотрение заявления и представленной документации и информирование заявителя о принятом решении.

4.5. Основания отказа

Основанием для отказа являются:

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Планируемый процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 70%, измеряется анкетированием посетителей

5.2. Обжалование некачественной услуги

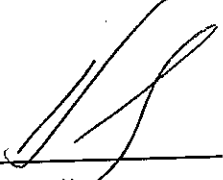
Процедура подачи жалоб на нарушение процедур обслуживания заключается в официальном обращении по вопросу обжалования в течение 3 рабочих дней после получения услуги.

Схема предоставления услуги по приему заявлений на проведение экспертизы программного продукта



«ВНЕСЕНО»

Вр.и.о. директора
ГУП «UNICON.UZ»


_____ **Х. Хасанов**
« _____ » _____ **2014 г.**

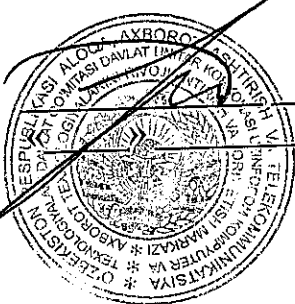
«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела внедрения
автоматизированных систем
и программных продуктов
в отраслях экономики ГоскомСИТТ

_____ **Х. Камилов**
« _____ » _____ **2014 г.**


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
ГУП Центра «UZINFOCOM»


_____ **2014 г.**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центра
развития системы «Электронное
правительство»


« _____ » _____ **2014 г.**