

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя Государственного
комитета связи информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан



И. Шерматов

03 2014

Регламент оказания услуги
«Размещение адресов, контактов, дней приема граждан онлайн – запись на прием к руководителю»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Размещение адресов, контактов, дней приема граждан онлайн – запись на прием к руководителю.

1.2. Результат услуги

Возможность записи на прием к генеральному директору и к другим должностным лицам ГУП «Центр радиосвязи, радиовещания и телевидения» (далее ГУП ЦРРТ) для встречи с которыми требуется предварительная запись в интерактивном режиме, прием заявителя без ожидания в очереди.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Прием заявлений осуществляется ГУП «ЦРРТ» и его региональными филиалами (Приложение 2).

Все необходимые бланки можно получить обратившись по адресу 100202, г. Ташкент, Юнусабадский р-н, ул. Амира Тимура, 109 «а» (региональные филиалы согласно Приложению 2), либо скачать на официальном сайте ГУП «ЦРРТ» (www.crrt.uz), а также на едином портале интерактивных государственных услуг (www.my.gov.uz).

1.4. Правовые основания

- Закон «Об обращениях граждан», утвержденный от 13.12.2002 г. № 446-II;
- Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного

управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23.08.2007г. № 181;

– Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.13 № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг»;

– Устав ГУП «ЦРРТ», утвержденный приказом УзАСИ от 08.06.2007 г. № 169.

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги могут являться как физические, так и юридические лица.

1.6. Срок подачи обращения

Сроки не ограничены.

1.7. Срок исполнения

2 рабочих дня со дня подачи заявки.

1.8. Срок выдачи подтверждения

Уведомление через телефонную связь – устно, через электронную почту (при наличии у заявителя) или через факсимильную связь спустя 1 рабочий день с момента получения заявки.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении ГУП «ЦРРТ» и региональных подразделений, графике работы, процедурах приема посетителей;
- о процедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: 100202, г. Ташкент, Юнусабадский р-н, ул. Амира Тимура, 109 «а»;
- по телефонам: (+998 71) 235-03-23, (+998 71) 235-65-16 (региональные подразделения, согласно Приложению 2);
- на веб-сайтах: www.crtrt.uz, www.my.gov.uz

2.3. Информирование по запросу

- Лично с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.
- По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги.
- По факсу: с 9-00 до 18-00 прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста или иных по согласованию.
- По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF, JPEG) или иных по согласованию.
- Передача письменных документов с 9-00 до 18-00 в формате простого текста или прикрепленного файла (DOC, RTF, PDF, JPEG), а также иного по согласованию.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Центральный аппарат: Административное здание ГУП «ЦРРТ» расположено по адресу: 100202, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Амира Тимура 109 "а" (региональные подразделения, согласно Приложению 2).

Ориентиры: Ташкентская телебашня, остановки «Шахристан» или «Ташкентский Университет Информационных Технологий»

Проезд: Автобусы 24, 26, 50, 51, 60, 63, 67, 71, 72, 91, 93, 95, 96, 140, станция метро «Хабиб Абдуллаев».

2.5. Используемые бланки документов

Существующий на предприятии документооборот предусматривает использование бланков (форм) документов, утвержденных руководством предприятия в соответствии со стандартными требованиями законодательства Республики Узбекистан.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни суббота, воскресенье.

3.2. Условия ожидания

В назначенный день и время – без ожидания.

4. Процедура оказания услуги:

4.1. Необходимые документы

Паспорт посетителя.

4.2. Платность услуги

Услуги оказываются на бесплатной основе.

4.3. Этапы оказания услуги

Этап №1: Получение обращения и регистрация в установленном порядке;

Этап №2: Определение свободных дней и времени руководителя;

Этап №3: Согласование с заявителем времени приема;

Этап №4: Направление письменного ответа заявителю.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания услуги

Не предусмотрены.

4.5. Основания для отказа

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- неправильное оформление жалобы, не указание Ф.И.О и адреса;
- наличие в обращениях нецензурной лексики, оскорбительных слов, рекламы и других не допустимых элементов;
- предоставления сведений не соответствующих действительности;
- отсутствия у лица, обратившегося за услугой, прав для получения данной услуги или информации;
- для записи на прием к руководителю – запрос на запись на прием вне графика приема граждан.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Объективный и тщательный подход к рассмотрению заявления с участием соответствующих лиц (заявитель, руководитель, юрист и т.д.).

5.2. Обжалование некачественной услуги

Заявитель за не качественное оказание услуги приема и обработки обращений (жалоб), заявлений и предложений физических и юридических лиц в ГУП «ЦРРТ», может обжаловать в установленном законодательством порядке, а также обращением в письменной или устной форме к руководителю.

Схема предоставления услуги размещения адресов, контактов, дней приема граждан онлайн – запись на прием к руководителю.



Адреса и номера телефонов региональных филиалов ГУП «ЦРРТ»

ФИЛИАЛ	Ф.И.О и адрес организации	Служебный телефон	Факс
Андижанский	170100, ул. Майбахча, дом 19 Рахимов Алишер Омонуллаевич	Код 8374 227-66-94	227-46-51 227-64-62
Бухарский	200100, ул. Гиждуван, дом 71 Саъдиев Неймат Абдуллаевич	Код 8365 224-26-49	224-10-16
Республика Каракалпакстан	230100, ул. Ашхобод, дом 3 Халбаев Эшбай Янгибаевич	Код 8361 224-75-73	224-73-66
Кашкадарьинский	180100, ул. Самарканд, дом 3 Шодмонов Акмал Маматкулович	Код 8375 226-04-21	226-04-21
Навоийский	210100, а/я 216, Ниязов Бахтиёр Баймуродович	Код 8436 223-61-11	224-67-41
Самаркандский	140100, ул. Почта, дом 5а Пулатов Толибджон Шамсиевич	Код 8366 233-10-60	231-03-34 233-10-60
Сурхандарьинский	190100, ул. С.Рахимов, дом 2 Лолохонов Маматмусо Хабилович	Код 8376 223-12-56	223-12-56 223-08-56
Хорезмский	220100, ул. И.Досова, дом 2 Машарипов Эганберган Каримович	Код 8362 227-45-35 227-36-29	227-36-29 227-33-79
Ташкентский	100084, ул. Амира Темура, дом 109 "а" Холмухамедов Хамидулла Хабибуллаевич	Код 8371 235-74-55	234-56-19

«ВНЕСЕНО»

Генеральный директор
ГУП «Центр радиосвязи, радиовещания



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела радиосвязи,
радиовещания и телевидения
ГоскомСИТТ

 С. Усманов

« » _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель директора ГУП
Центра UZINFOCOM




И. Сайдалиев

« » _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центр
развития системы «Электронное
правительство»




Р. Алимухамедов

« » _____ 2014 г.