

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель председателя Государственного  
комитета связи информатизации и  
телекоммуникационных технологий  
Республики Узбекистан



Ш. Шерматов

03 2014

**Регламент оказания услуги**  
**«Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним**  
**предложений заявителей»**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложений заявителей.

**1.2. Результат услуги**

Принятие заявки, после рассмотрения либо уведомление, что заявитель не подходит по каким – либо параметрам, либо приглашение на прохождение собеседования с указанием даты и времени в ГУП «Центр радиосвязи, радиовещания и телевидения» (далее - ГУП «ЦРРТ»).

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Прием заявлений осуществляется ГУП «ЦРРТ» и его региональными филиалами (Приложение 2).

Все необходимые бланки можно получить обратившись по адресу 100202, г. Ташкент, Юнусабадский р-н, ул. Амира Тимура, 109 «а» (региональные филиалы согласно Приложению 2), либо скачать на официальном сайте ГУП «ЦРРТ» ([www.crrt.uz](http://www.crrt.uz)), а также на едином портале интерактивных государственных услуг ([www.my.gov.uz](http://www.my.gov.uz)).

**1.4. Правовые основания**

- «Трудовой кодекс» Республики Узбекистан, утвержденный от 21.12.1995 г.;
- Постановление Кабинета Министров РУз от 23.08.2007г. № 181 «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и

физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

– Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.13 № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрении обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг»;

– Устав ГУП «ЦРРТ», утвержденный приказом УзАСИ от 08.06.2007 г. № 169.

#### 1.5. Получатели услуги

Граждане Республики Узбекистан достигшие совершеннолетия и не достигшие совершеннолетия (в установленные законодательством порядке), имеющие соответствующее образование.

#### 1.6. Срок подачи запроса

Сроки не ограничены.

#### 1.7. Срок исполнения

Приглашение на собеседование или отказ по не соответствию в заявляемой должности в недельный срок с момента получения правильно оформленного резюме.

Неправильно заполненные резюме возвращаются владельцам в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки с указанием причин возврата.

#### 1.8. Срок выдачи подтверждения

Уведомление устно через телефонную связь, через электронную почту (при наличии у заявителя) или через факсимильную связь, через 1 (один) рабочий день с момента получения заявки.

### 2. Информирование получателей услуги

#### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

– о местонахождении ГУП «ЦРРТ» и его региональных филиалов, графике работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

– о перечне документов необходимых для получения услуги;

– о процедурах получения услуги;

– о сроке оказания услуги;

– о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

## 2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: 100202, г. Ташкент, Юнусабадский р-н, ул. Амира Тимура, 109 «а»;
- по телефонам: (+998 71) 235-94-43, (+998 71) 235-65-16 (региональные филиалы в Приложении 2);
- на веб-сайте: [www.crrt.uz](http://www.crrt.uz), ([www.my.gov.uz](http://www.my.gov.uz)).

## 2.3. Информирование по запросу

- Лично с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги по принятию заявлений на вакантные должности и о списке вакантных должностей;
- По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги по принятию заявлений на вакантные должности и списке вакантных должностей;
- По факсу: с 9-00 до 18-00 прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста или иных по согласованию;
- По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF, JPEG) или иных по согласованию;
- Передача письменных документов с 9-00 до 18-00 в формате простого текста или прикрепленного файла (DOC, RTF, PDF, JPEG) или иного по согласованию.

## 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Центральный аппарат ГУП «ЦРРТ»: 100202, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Амира Тимура 109 "а" (региональные филиалы, согласно Приложению 2).

Ориентир: Ташкентская телебашня, остановки «Шахристан» или «Ташкентский Университет Информационных Технологий»

Проезд: автобусы 24, 26, 50, 51, 60, 63, 67, 71, 72, 91, 93, 95, 96, 140, станция метро «Хабиб Абдуллаев».

## 2.5. Используемые бланки документов

Формы для подачи заявления:

- установленная форма резюме;
- объективная справка.

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни суббота, воскресенье.

### 3.2. Условия ожидания

Предварительная запись. Среднее время ожидания 15 минут.

## 4. Процедура оказания услуги:

### 4.1. Необходимые документы

Требуются следующие документы: резюме, паспорт, ИНН, ИНПС, диплом, фотография 6 шт. (3x4 размер), трудовая книжка, справка о доходах с предыдущей работы.

### 4.2. Платность услуги

Услуги оказываются на бесплатной основе.

### 4.3. Этапы оказания услуги

Этап № 1: Заполнение установленной формы резюме и объективной справки (которые можно будет скачать на едином портале интерактивных государственных услуг или на сайте [www.crrt.uz](http://www.crrt.uz));

Этап № 2: Рассмотрение полученной заявки далее либо приглашение на собеседование, либо отказ. В случае отказа письменное уведомление с указанием причины отказа;

Этап № 3: В случае получения приглашения – собеседование с заместителем, либо с техническим директором в зависимости от должности, на которую претендует заявитель;

Этап № 4: Далее если кандидат удачно прошел собеседование с вышеуказанным должностным лицом, следует собеседование, с генеральным директором предварительно сообщив кандидату дату и время собеседования;

Этап № 5: В случае если кандидат прошел собеседование следует уведомление о приеме и списке необходимых документов для приема на работу.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания услуги

В случае увольнения или перевода сотрудника на другую должность и при высвобождении вакансии, отдел кадров в соответствии с приказом генерального директора размещает информацию на официальном сайте ГУП «ЦРРТ» ([www.crrt.uz](http://www.crrt.uz)), а также на едином портале интерактивных государственных услуг ([www.my.gov.uz](http://www.my.gov.uz)).

### 4.5. Основания для отказа

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- неправильное оформление жалобы, не указание Ф.И.О и адреса;
- наличие в обращениях нецензурной лексики, оскорбительных слов, рекламы и других не допустимых элементов;
- предоставления сведений не соответствующих действительности;
- отсутствия у лица, обратившегося за услугой, прав для получения данной услуги или информации.

– неправильно оформленные резюме и объективные справки возвращаются владельцам в недельный срок с указанием причин возврата.

## **5. Обеспечение качества**

### **5.1. Параметры качества**

Объективный и тщательный подход к рассмотрению каждой кандидатуры.

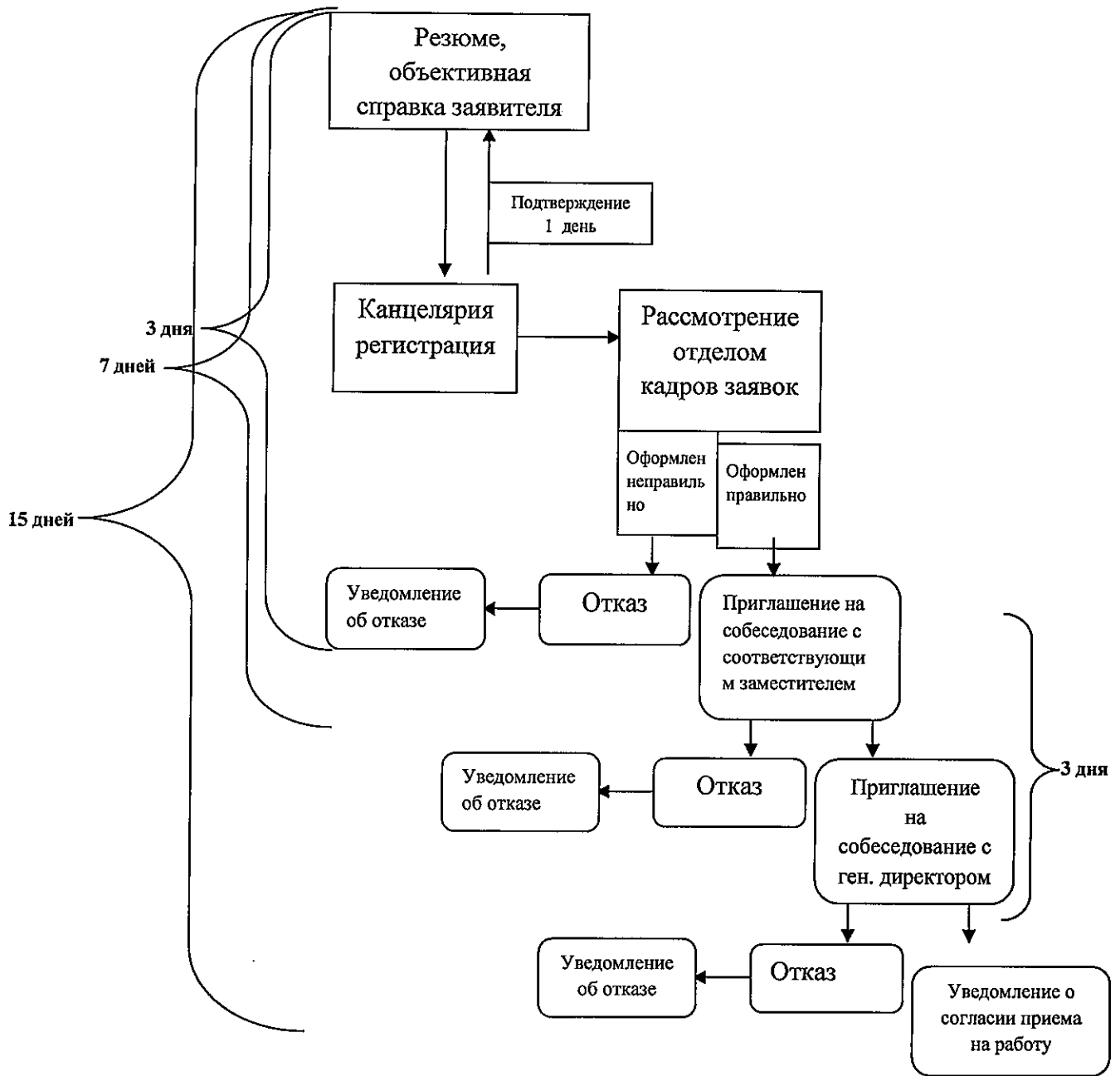
Обязательные критерии при рассмотрении кандидата на вакантную должность:

- уровень и сфера образования;
- ученая степень (если имеется);
- предыдущий опыт работы.

### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

Заявитель за несвоевременное оказание услуги по приему заявок на вакантные должности в ГУП «ЦРРТ» может обжаловать в установленном законодательством порядке, а также обращением в письменной или устной форме к руководителю.

Схема предоставления услуги Приема заявок на вакантные должности в ГУП ЦРРТ



Адреса и номера телефонов региональных филиалов ГУП «ЦРРТ»

ФИЛИАЛ	Ф.И.О и адрес организации	Служебный телефон	Факс
Андижанский	170100, ул. Майбахча, дом 19 Рахимов Алишер Омонуллаевич	Код 8374 227-66-94	227-46-51 227-64-62
Бухарский	200100, ул. Гиждуван, дом 71 Саъдиев Неймат Абдуллаевич	Код 8365 224-26-49	224-10-16
Республика Каракалпакстан	230100, ул. Ашхобод, дом 3 Халбаев Эшбай Янгибаевич	Код 8361 224-75-73	224-73-66
Кашкадарьинский	180100, ул. Самарканд, дом 3 Шодмонов Акмал Маматқулович	Код 8375 226-04-21	226-04-21
Навоийский	210100, а/я 216, Ниязов Бахтиёр Баймуродович	Код 8436 223-61-11	224-67-41
Самаркандский	140100, ул. Почта, дом 5а Пулатов Толибджон Шамсиевич	Код 8366 233-10-60	231-03-34 233-10-60
Сурхандарьинский	190100, ул. С.Рахимов, дом 2 Лолохонов Маматмусо Хабилович	Код 8376 223-12-56	223-12-56 223-08-56
Хорезмский	220100, ул. И.Досова, дом 2 Машарипов Эганберган Каримович	Код 8362 227-45-35 227-36-29	227-36-29 227-33-79
Ташкентский	100084, ул. Амира Темура, дом 109 "а" Холмухамедов Хамидулла Хабибуллаевич	Код 8371 235-74-55	234-56-19

«ВНЕСЕНО»

Генеральный директор  
ГУП «Центр радиосвязи, радиовещания  
и телевидения»

  
Зияев  
«26» февраля 2014 г.  



«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель директора ГУП  
Центра UZTEGOSOM

  
Г. Сайдалиев  
«26» февраля 2014 г.  


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела радиосвязи,  
радиовещания и телевидения  
ГоскомСИТТ

  
С. Усманов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центр  
развития системы «Электронное  
правительство»

  
Г. Алимухамедов  
«27» февраля 2014 г.  
