

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя Государственного
комитета связи, информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан

 **Ш. Шерматов**

« 05 » 05 2014 г.

Регламент оказания услуги
«Размещение адресов, контактов, дней приема граждан, онлайн запись
на прием к руководителю ОАО «Узбекистон почтаси»»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Размещение адресов, контактов, дней приема граждан, онлайн запись на прием к руководителю в ОАО «Узбекистон почтаси».

1.2. Результат услуги

Конечным результатом оказанной услуги является отправка уведомления по электронной почте на адрес получателя услуги и/или в письменном виде при личном обращении.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

ОАО «Узбекистон почтаси»
Адрес: 100000, г. Ташкент, ул. Алайская, 1 (Здание почтамта)
Веб-сайт: <http://www.pochta.uz>
E-mail: oao@post.uz

1.4. Правовые основания

Закон «Об обращениях граждан», утвержденный от 13.12.2002 г. № 446-II.
Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23 августа 2007 г. № 181.

Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.2013г. № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг». Положение о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих через Единый портал интерактивных государственных услуг.

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги могут являться как физические, так и юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Сроки не ограничены.

1.7. Срок исполнения

При подаче онлайн-заявки на сайте подтверждение приема заявки высылается на электронный адрес получателя услуги в течение 1 рабочего дня. При подаче заявления при личном посещении прием заявки получателя услуги подтверждается сразу.

1.8. Срок выдачи подтверждения

В течение 1 рабочего дня.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- о процедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: 100000, г. Ташкент, ул. Алайская, 1 (Здание почтамта);
- по телефонам: (99871) 233-57-47, факс: (99871) 236-09-21;
- на вебсайте: <http://www.pochta.uz>

2.3. Информирование по запросу

Прием к руководителю и его заместителям может осуществляться в указанные на Едином портале интерактивных государственных услуг и веб-сайте (<http://www.pochta.uz>) дни и часы приема.

С 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги. По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста; с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла, или иного по согласованию при наличии готовых к отправке файлов настоящего стандарта, необходимых бланков, схем проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Главный офис: 100000, г. Ташкент, ул. Алайская, 1 (Здание почтамта).

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Существующий на предприятии документооборот предусматривает использование

бланков (форм) документов, утверждённых руководством предприятия в соответствии со стандартными требованиями законодательства Республики Узбекистан.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Условия ожидания

Предварительная запись по телефону, а также через «Единый портал интерактивных государственных услуг» и вебсайт (<http://www.pochta.uz>).

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Удостоверение личности.

4.2. Платность услуги

Услуга оказывается на бесплатной основе.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Этапы оказания государственной услуги представлены в Приложении 1.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Прием и регистрация обращений на оказание услуги.
- 2) Обработка обращения на оказание услуги.
- 3) Отправка ответа на обращение.

4.5. Основания отказа

Прием граждан осуществляется в строго запланированное время. Письменные обращения, в которых не указаны фамилия и инициалы, сведения о месте жительства гражданина или указаны ложные сведения о нем, а также не закрепленные подписью, считаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

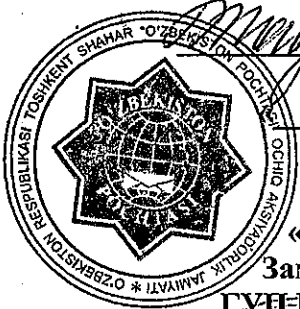
Объективный и тщательный подход к рассмотрению заявления с участием соответствующих лиц (заявитель, руководитель, юрист и т.д.).

5.2. Обжалование некачественной услуги

В соответствии с установленным законодательством порядком, а также письменное или устное обращение к руководству ОАО «Узбекистон почтаси».

«ВНЕСЕНО»

Первый заместитель
Генерального директора
ОАО «Узбекистон почтаси»



_____» _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
ГУИ Центра «UZINFOCOM»



_____» _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник курирующего
подразделения ГоскомСИТТ

Д. В. Т. Чекашкеева

« _____ » _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центра
развития системы «Электронное
Правительство»



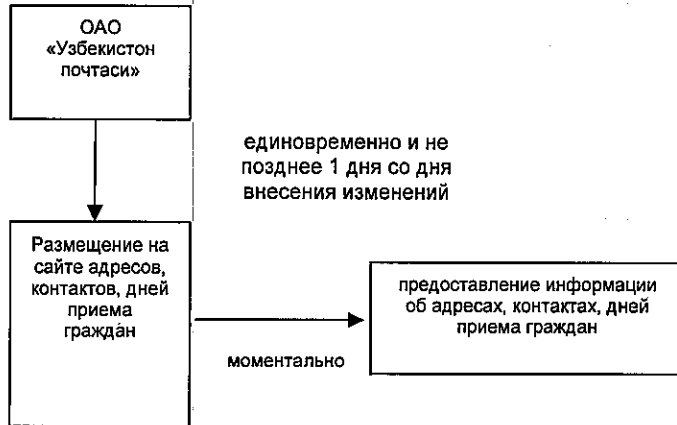
С. А. Мухомедов

_____» _____ 2014 г.

Д. В. Т. Чекашкеева

Схема предоставления услуги
«Размещение адресов, контактов, дней приема граждан, он-лайн запись на прием к руководителю ОАО "Узбекистон почтаси"»

Для услуги Размещение адресов, контактов, дней приема граждан



Для услуги он-лайн запись на прием к руководителю



