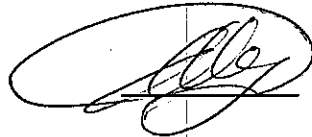


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя
Государственного комитета связи,
информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан



Ш.Шерматов

« » _____ 2014 г.

Регламент оказания услуг
«Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение
поступающих по ним предложений заявителей»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложений заявителей.

1.2. Результат услуги

Получение информации об имеющихся вакантных местах, подача резюме и сопутствующих документов.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложений заявителей осуществляется Республиканским информационно-библиотечным центром (РИБЦ). На сайте РИБЦ www.infolib.uz получатель услуги может ознакомиться с информацией о имеющихся вакансиях, скачать бланки резюме, подать свое резюме на имеющуюся вакансию и/или при личном посещении по адресу г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Боғишамол, 7.

1.4. Правовые основания

«Трудовой кодекс Республики Узбекистан», утвержденный Законом РУз от 21.12.1995 г.

Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23.08.2007г. № 181.

Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.13 № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг».

Приказ Республиканского информационно-библиотечного центра от 05.12.13 № 150 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг».

1.5. Получатели услуги

Физические лица.

1.6. Срок подачи запроса
Без ограничения.

1.7. Срок исполнения

При подаче онлайн-заявки на сайте РИБЦ услуга оказывается в течение трех рабочих дней. При подаче заявления при личном посещении услуга оказывается в течение трех рабочих дней.

1.8. Срок выдачи подтверждения

В течение пяти рабочих дней на электронный адрес и/или по телефону соискателю направляется уведомление.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Информация о вакантных должностях, требованиях к кандидату, местонахождении органа и контактах.

2.2. Широкое информирование

Вся информация представлена на сайте www.infolib.uz, на Едином портале интерактивных государственных услуг, также заявители могут обращаться по телефону: 234-34-91.

2.3. Информирование по запросу

«Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста.

По телефону: 234-34-91 с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации»;

По электронной почте: kadr@infolib.uz круглосуточный прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы вакансий, необходимых бланков, схемы проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Республиканский информационно-библиотечный центр (г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Боғишамол, 7).

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Форма резюме соискателя на вакансию размещена на сайте.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Старший инспектор по кадрам РИБЦ – Азимходжаева Хамида Шакаровна

Время для приема: среда и пятница с 9:00 до 18:00 часов.

3.2. Условия ожидания

Предварительная запись по электронной почте kadr@infolib.uz, по телефону 234-34-91, живая очередь. Среднее время ожидания 30 минут.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Паспорт, ИНН, ИНПС, диплом, фотография 6 шт. (3x4 размер), трудовая книжка посетителя, справка о доходах с предыдущей работы.

4.2. Платность услуги.

Услуги оказываются на бесплатной основе.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Этапы оказания государственной услуги представлены в Приложение 1.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Взаимодействие с Центром UZINFOCOM согласно Приказа Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.2013 г. № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг».

4.5. Основания отказа

Основаниями к отказу в получении услуги являются:

- несоответствие документов соискателя установленным требованиям (неправильное заполнение, неполный перечень документов);
- наличие в представленных документах соискателя сведений, не соответствующих действительности;
- несоответствие соискателя требованиям имеющейся вакансии.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

На сайте РИБЦ www.infolib.uz в разделе «Отзыв» или при личном посещении получатель услуги может заполнить анкету:

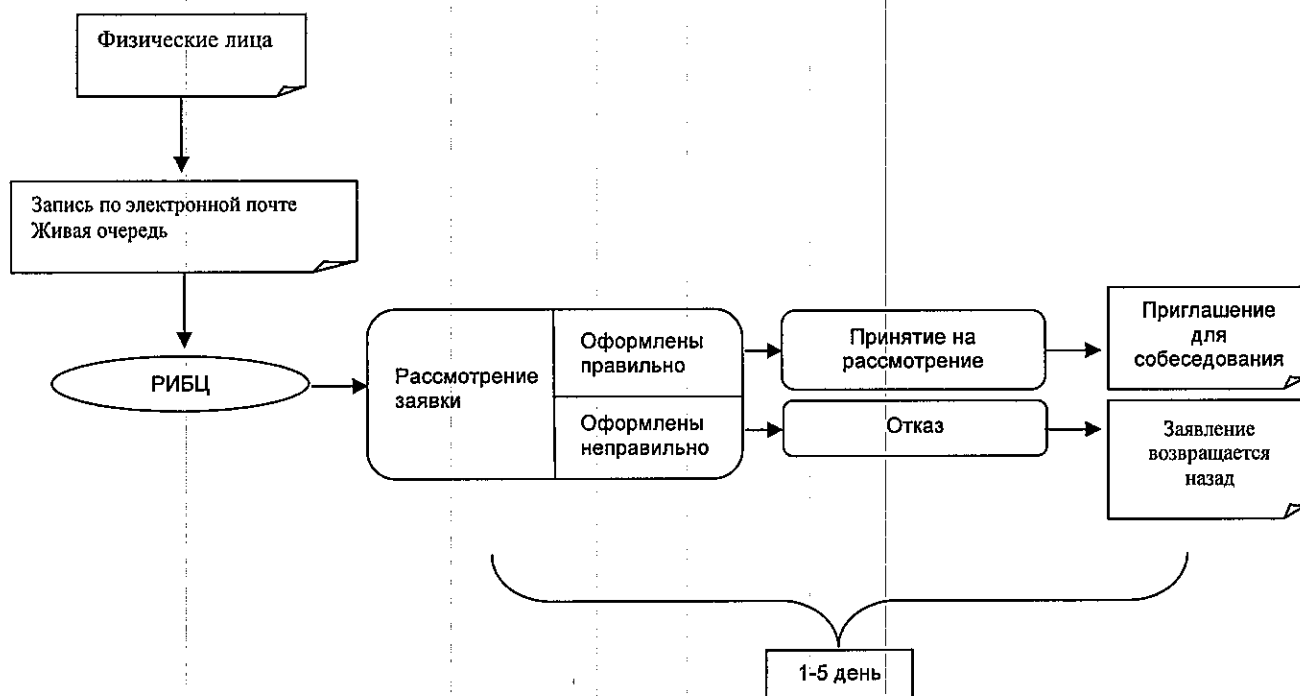
- Довольны ли Вы сроком выполнения услуги?
- Довольны ли Вы качеством предоставления услуги?
- Довольны ли Вы комфортом места предоставления услуги?
- Вы можете оставить комментарий или претензию в соответствующем разделе.

Измерение качества предоставления услуги проводится на сайте РИБЦ или при личном обращении ежеквартально на основании анкетирования получателей услуги.

5.2. Обжалование некачественной услуги.

Устное или письменное обращение к руководителю организации. Также в соответствии с «Трудовым кодексом РУз».

Схема оказания услуг по предоставлению информации о вакантных должностях и подаче резюме



«ВНЕСЕНО»

Директор Республиканского
информационно-библиотечного центра

Абдуазизов А.



« »

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
ГУП Центра «UZINFOCOM»



2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник курирующего
подразделения ГоскомСИТ

« »

2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центра
развития системы «Электронное
правительство»

« »

2014 г.