

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель председателя Государственного  
Комитета связи, информатизации и  
телекоммуникационных технологий  
Республики Узбекистан



Ш.Шерматов

03 \_\_\_\_\_ 2014 г.

## Регламент оказания услуги Центра программистов ВеРо «Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложенний заявителей»

### 1. Описание (паспорт) услуги

#### 1.1. Наименование услуги

Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложенний заявителей.

#### 1.2. Результат услуги

Получение информации по имеющимся в Центре программистов ВеРо вакансиям, и при успешном прохождении собеседования обустройство на работу.

#### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

ООО «Центр программистов ВеРо »

Адрес: г.Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Кирж киз, 10.

Веб-сайт: [www.bergo.uz](http://www.bergo.uz), <http://bergo.uz/information/jobs>

E-mail: [info@bergo.uz](mailto:info@bergo.uz)

#### 1.4. Правовые основания

«Трудовой кодекс Республики Узбекистан», утвержденный от 21.12.1995 г.

Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23.08.2007г. № 181.

Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.2013г. № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг».

#### 1.5. Получатели услуги

Получателями услуги могут являться только физические лица.

#### 1.6. Срок подачи запроса

Сроки не ограничены.

## 1.7. Срок исполнения

В течение 1 недели с момента получения обращения.

## 1.8. Срок выдачи подтверждения

В течение 1 рабочего дня.

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении Центра программистов ВеРо, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- о процедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

### 2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: г.Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Кирк киз, 10;
- по телефонам: (+998 71) 230-53-01, (+998 71) 230-41-51;
- на веб-сайте: [www.bergo.uz](http://www.bergo.uz), <http://bergo.uz/information/jobs>

### 2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде каталога курсов, прайс-листа и порядка оплаты.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста; с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла, или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Главный офис: г. Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Кирк киз, 10 (ориентир: метро Мирзо Улугбек, стадион Бунёдкор, мечеть Казиробод).

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Формы для подачи заявления:

- установленная форма резюме;
- объективная справка.

### **3. Обслуживание**

#### **3.1. Время работы**

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

#### **3.2. Условия ожидания**

Предварительная запись по телефону, а также через веб-сайт: [www.bergo.uz](http://www.bergo.uz)

### **4. Процедура оказания услуги**

#### **4.1. Необходимые документы**

Требуется резюме, паспорт, ИНН, ИННПС, диплом, фотография 6 шт. (3х4 размер), трудовая книжка, справка о доходах с предыдущей работы.

#### **4.2. Платность услуги**

Услуга оказывается на бесплатной основе.

#### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

Этапы оказания государственной услуги представлены в Приложение 1.

#### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

В случае увольнения или перевода сотрудника на другую должность и при высвобождении вакансии, отдел кадров в соответствии с приказом генерального директора размещает информацию на официальном сайте Центра программистов BerGo ([www.bergo.uz](http://www.bergo.uz)).

#### **4.5. Основания отказа**

Оформленное резюме не соответствует установленным требованиям к вакантной должности.

### **5. Обеспечение качества**

#### **5.1. Параметры качества**

Обязательные критерии при рассмотрении кандидата на вакантную должность:

- уровень и сфера образования;
- ученая степень (если имеется);
- предыдущий опыт работы.

#### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

В соответствии с установленным законодательством, а также письменное или устное обращение к руководству Центра программистов BerGo.

«ВНЕСЕНО»

Генеральный директор  
Центра программистов BerTo




А. Тафуров

«6» август 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник «Управления  
информационно-коммуникационных  
технологий» ГоскомСИТТ



О. Умаров

«27» август 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель директора  
ГУП Центра «UZINFOCOM»



И. Сайдалиев

2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центра  
развития системы «Электронное  
правительство»



Р. Алимухамедов

«4» август 2014 г.

Приложение 1

Схема предоставления услуги Центра программистов BePro  
«Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по  
ним предложений заявителей»

