

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель председателя  
Государственного комитета связи,  
информатизации и  
телекоммуникационных технологий  
Республики Узбекистан



Ш. Шерматов  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Регламент оказания услуги**  
**«Прием заявлений на разработку предварительного технико-экономического обоснования или предварительного технико-экономического расчета»**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Прием заявлений на разработку предварительного технико-экономического обоснования или предварительного технико-экономического расчета проекта.

**1.2. Результат услуги**

Разработка предварительного технико-экономического обоснования или предварительного технико-экономического расчета проекта.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Прием заявлений осуществляется ГУП «UNICON.UZ».

Заявление направляется в виде письма заявителя с указанием необходимых для разработки данных.

**1.4. Правовые основания**

Положение о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов, приведенное в Приложении N 1 Постановлением Кабинета Министров РУз от 07.06.2007 г. N 110.

**1.5. Получатели услуги**

Государственные органы, физические и юридические лица, предполагающие осуществление рационального размещения и наиболее эффективного технического, организационного и экономического решения реализации, предельную стоимость проекта в целом, включая стоимость технологического оборудования, на основе рассмотрения вариантов и определяющий объем потребности в финансировании с

учетом вариантов по возможным источникам его финансирования.

#### 1.6. Срок подачи запроса

Срок не установлен.

#### 1.7. Срок исполнения

Рассмотрение заявления осуществляется в течение трех рабочих дней.

#### 1.8. Срок выдачи подтверждения

После принятия и рассмотрения заявления заявитель информируется о проведении или отказе в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней.

### 2. Информирование получателей услуги

#### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- перечне документов, необходимых для получения услуги;

- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;

- процедурах получения услуги;

- сроке оказания услуги;

- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

#### 2.2. Широкое информирование

Информация об оказании услуги размещена на официальных сайтах Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан ([www.ccitt.uz](http://www.ccitt.uz)) и ГУП «UNICON.UZ» ([www.unicon.uz](http://www.unicon.uz)).

#### 2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 20 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты госпошлины, составу необходимых документов.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты госпошлины.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00

передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

#### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес ГУП «UNICON.UZ»: 100202, г. Ташкент, ул. Богишамол, 7а  
Ориентиры: Государственный тестовый центр, Бадамзарская мечеть.  
Факс (Канцелярия): (998-71) 235-93-09  
Факс (Отдел планирования): (998-71) 235-93-40  
E-mail : [h.saydivaliyev@unicon.uz](mailto:h.saydivaliyev@unicon.uz), [info@unicon.uz](mailto:info@unicon.uz)  
Web-сайт <http://www.unicon.uz>

#### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

- письма-заявление в произвольной форме;
- задание на разработку предварительного технико-экономического обоснования/ технико-экономического расчета (ПТЭО/ПТЭР) проекта;

Формы задания могут быть взяты из «Положения о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов», утвержденное Постановлением Кабинета Министров РУз от 07.06.2007 г. N 110.

### 3. Обслуживание

#### 3.1. Время работы

С понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00

#### 3.2. Условия ожидания

Живая очередь.

### 4. Процедура оказания услуги

#### 4.1. Необходимые документы

Для оказания услуги необходимо наличие следующих документов:

- сопроводительное письмо;
- задание на разработку предварительного технико-экономического обоснования/ технико-экономического расчета (ПТЭО/ПТЭР) проекта;
- описание проекта, другие исходные данные о проекте.

#### 4.2. Платность услуги.

Услуга по приему писем-заявлений оказывается на бесплатной основе.

#### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

Прием письма-заявления, задания и необходимой документации и материалов для разработки ПТЭО/ПТЭР проекта. В рамках этапа проводится проверка соответствия представленной документации предъявляемым требованиям.

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедура 1: осуществление приема письма-заявления и прикладываемой документации, регистрация поступившего письма-заявления.

Процедура 2: рассмотрение письма-заявления и представленной документации и информирование заявителя о принятом решении.

#### 4.5. Основания отказа

Основанием для отказа являются:

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

Планируемый процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 70%, измеряется анкетированием посетителей

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

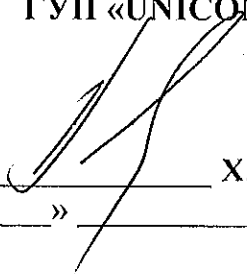
Процедура подачи жалоб на нарушение процедур обслуживания заключается в официальном обращении по вопросу обжалования в течение 3 рабочих дней после получения услуги.

## Схема предоставления услуги по приему заявлений на разработку предварительного технико-экономического обоснования или предварительного технико-экономического расчета проекта



«ВНЕСЕНО»

Вр.и.о. директора  
ГУП «UNICON.UZ»

  
\_\_\_\_\_ Х. Хасанов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела внедрения  
автоматизированных систем  
и программных продуктов  
в отраслях экономики ГоскомСИТТ

\_\_\_\_\_ Х. Камиллов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
ГУИЦ Центра «UZINFOCOM»

  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центра  
развития системы «Электронное  
правительство»

  
\_\_\_\_\_ 2014 г.