

Хизмат кўрсатиш регламенти (қоидалари)

«Бўш иш ўринлари тўғрисидаги маълумотларни жойлашириш ва улар бўйича мурожаатчилардан келиб тушаётган таклифларни кўриб чиқиш»

1. Хизмат тавсифи (паспорти)

1.1. Хизмат номланиши

Бўш иш ўринлари тўғрисидаги маълумотларни жойлашириш ва улар бўйича мурожаатчилардан келиб тушаётган таклифларни кўриб чиқиш.

1.2. Хизмат натижаси

Аризани қабул қилиш, кўриб чиқилгандан сўнг, аризачини қайсидур параметрлар бўйича тўғри келмаслиги ҳақида хабардор қилиш ёки Радиоалоқа, радиоэшиттириш ва телевидение Давлат унитар корхонасига (кейинги ўринларда - РРТМ ДУК) кунини ва вақтини кўрсатган ҳолда суҳбатдан ўтиш учун таклиф қилиш.

1.3. Хизмат кўрсатувчи органлар ва бланкаларни олиш жойи

Аризаларни қабул қилиш ишлари РРТМ ДУК ва унинг ҳудудий филиаллари томонидан амалга оширилади.(2-илова)

Барча керакли бланкаларни 100202, Тошкент ш, Юнусобод тумани, Амир Темур кўчаси, 109 «а»манзили бўйича мурожат қилиш йўли билан олиш мумкин (ҳудудий филиаллар 2-иловага мувофиқ), ёки РРТМ ДУКнинг расмий веб-сайти орқали (www.crrt.uz), ҳамда ягона интерактив давлат хизматлари портали (www.mu.gov.uz) орқали юклаб олиш мумкин.

1.4. Ҳуқуқий асослар.

- 1995йил 21 декабрда тасдиқланган Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат Кодекси;

- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 23.08.2007 йилдаги «Давлат ва хўжалик бошқаруви, маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда юридик ва жисмоний шахслар билан ўзаро ҳамкорлигини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 181-сон қарори;

- Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари Давлат қўмитасининг 2013 йил 5

декабрдаги “Ягона интерактив давлат хизматлари портали орқали интерактив хизматларнинг сифатли ва ўз вақтида кўрсатилишини ҳамда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқилишини таъминлаш тўғрисида”ги 446-сон буйруғи;

- ЎзАААнинг 2007 йил 8 июлдаги 169-сон буйруғи билан тасдиқланган РРТМ ДУКнинг Устави.

1.5. Хизматдан фойдаланувчилар

Балоғат ёшига етган ва етмаган (қонунчиликда белгиланган тартибда), етарли даражада маълумотга эга Ўзбекистон Республикаси фуқаролари.

1.6. Мурожаатни йўллаш муддати

Муддатлар чекланмаган

1.7. Ижро муддати

Тўғри расмийлаштирилган маълумотномасини олган вақтдан бошлаб бир ҳафта муҳлатда суҳбатдан ўтишга таклиф қилиш ёки кўрсатилган лавозимга тўғри келмаганлиги учун рад этиш.

Нотўғри расмийлаштирилган маълумотномаларуч иш куни давомида қайтирилиш сабабларини кўрсатган ҳолда эгаларига қайтарилади.

1.8. Тасдиқлаш муддати

Аризани олган вақтдан бошлаб 1 (бир) иш кунидан кейин телефон алоқаси орқали – оғзаки тарзда, электрон почта (аризачининг эл. почта манзили мавжуд бўлса) ёки факсимил алоқа орқали хабардор қилиш.

2. Хизматлардан фойдаланувчиларни хабардор қилиш

2.1. Ахборотнинг ҳажми ва таркиби

Ҳар қайси мурожаат этувчи шахсга қуйидаги маълумотларни тақдим этилиши кафолатланади:

- РРТМ ДУК ва унинг ҳудудий бўлинмалари офисларининг жойлашуви, иш тартиби, ташриф буюрувчиларни қабул қилиш тартиботи;
- хизматдан фойдаланиш тартиботи ҳақида;
- хизмат кўрсатиш муддати;
- хизмат кўрсатиш регламентининг мавжудлиги ва регламент билан таништириш усуллари;

2.2. Кенг хабардор қилиш

Хизматлар ва хизмат кўрсатиш тўғрисида стандарт кўринишдаги маълумотларни қуйидагича олиш мумкин:

- 100202, Тошкент ш, Юнусобод тумани, Амир Темур кўчаси, 109 «а» манзили бўйича;

- (+99871)2350323, (+99871)2356516 (худудий офислар, 2-иловага мувофиқ) телефон рақамлари орқали;

- www.crrt.uz, www.my.gov.uz веб-сайтлари орқали.

2.3. Сўров бўйича маълумот бериш

- шахсан: 9:00 дан 18:00 га қадар хизматдан фойдаланиш бўйича ҳар қандай масалалар бўйича оғзаки маслаҳат бериш (10 дақиқадан кўп эмас).

- телефон орқали: 9:00 дан 18:00 га қадар хизматдан фойдаланиш бўйича ҳар қандай масалалар бўйича оғзаки маслаҳат бериш (5 дақиқадан кўп эмас).

- факс орқали: 9:00 дан 18:00 га қадар ҳар қандай ёзма сўровларни кенг тарқалган текст форматларда ёки келишилган холда бошқа форматларда.

- электрон почта орқали: 24 соат давомида ҳар қандай ёзма сўровларни кенг тарқалган текст форматларда (оддий текст, илова қилинган файл DOC, RTF, PDF, JPEG) ёки келишилган холда бошқа форматларда.

- 9:00 дан 18:00 га қадар ҳар қандай ёзма ҳужжатларни оддий текст форматида ёки илова қилинган файл кўринишда (DOC, RTF, PDF, JPEG), шунингдек келишилган холда бошқа форматларда узатиш.

2.4. Хизматни кўрсатиш жойи хақида хабардор қилиш

Бош бўлинма: РРТМ ДУК мамурий биноси қуйидаги манзилда жойлашган: Тошкент ш., Юнусобод тумани, Амир Темур кўчаси, 109 «а». (худудий офислар, 2-иловага мувофиқ).

Мўлжал: Тошкент телеминораси, автобусларнинг “Шахристон” ёки “Тошкент ахборот технологиялари университети” бекатлари.

Транспорт қатнови: Автобуслар 24, 26, 50, 51, 60, 63, 67, 71, 72, 91, 93, 95, 96, 140, метронинг “Хабиб Абдуллаев” станцияси.

2.5. Фойдаланиладиган ҳужжатлар бланкалари

Ариза жўнатиш учун шакл:

- Ўрнатилган объективка шакли;
- Объектив маълумотномаси.

3. Хизмат кўрсатиш

3.1. Иш вақти

Иш вақти 9:00 дан 18:00гача. Дам олиш кунлари шанба, якшанба.

3.2. Кутиш шароитлари

Дастлабки ёзув. Ўртача кутиш вақти 15 дақиқа.

4. Хизмат кўрсатиш тартиби:

4.1. Зарур хужжатлар

Қуйидаги хужжатлар талаб этилади: резюме, паспорт, ИНН, ИНПС, диплом, 6 дона расм (3x4 ўлчамли), меҳнат дафтарчаси, аввалги иш жойидан даромади тўғрисида маълумотнома

4.2. Хизматлар учун тўловлар

Хизматлар учун ҳақ олинмайди.

4.3. Хизматларни кўрсатиш босқичлари

1 - босқич:Резюме ва объектив маълумотномани белгиланган шаклини тўлдириш (ягона давлат интерактив хизматлари портали ёки ccrt.uz сайти орқали юклаб олиш имконияти бўлади)

2 - босқич:Келиб тушган аризани кўриб чиқиш, ундан сўнг ёки суҳбатдан ўтишга таклиф қилиш, ёки рад этиш. Рад этилган тақдирда рад этиш сабабларини кўрсатган холда ёзма равишда хабардор қилиш;

3 - босқич:Суҳбатга таклиф этилган тақдирда – аризачи даъвогарлик қилаётган лавозимига қараб ўринбосар ёки техник директор суҳбатидан ўтиш;

4 - босқич: Номзод юқоридаги мансабдор шахсларнинг суҳбатидан муваффақиятли ўтган тақдирда,олдиндан куни ва вақти тўғрисида номзодга хабар берилиб, кейин Бош директорнингсуҳбатидан ўтилади.

5 -босқич: Агарда номзодсуҳбатдан ўтган холларда, ишга қабул қилиш ва бунинг учун зарур хужжатлар рўйхати тўғрисида хабар қилинади.

4.4. Хизмат кўрсатишнинг идоравий ички тартиби

Ходим ишдан бўшатишган ёки бошқа лавозимга ўтказилган холларда ва бўш иш ўрни пайдо бўлганда Ходимлар бўлими ушбу маълумотниБош директорнинг буйруғига биноан РРТМ ДУКнинг расмий сайтига (www.ccrt.uz) ва Ягона интерактив давлат хизматлари порталига (www.my.gov.uz)жойлаштиради.

4.5. Рад этиш учун асослар

Қуйидагилар шикоятни кўриб чиқишни рад этиш учун асос бўлади:

- шикоятни нотўғри расмийлаштириш, Ф.И.Ш ва манзилини кўрсатмаслик;
- мурожаатларда ҳунук (куракда турмайдиган), ҳақоратловчи сўзларнинг, рекламалар ва бошқа номаъқул элементларнинг мавжудлиги;
- ҳақиқатга тўғри келмайдиган маълумотлар тақдим этилиши;
- хизматдан фойдаланиш учун мурожаат қилган шахснинг мазкур хизматни ёки маълумотни олишга ҳуқуқи йўқлиги;
- раҳбарнинг қабулига ёзилиш учун–фукороларни қабул қилиш жадвалидан ташқари вақтларда қабулга ёзишни талаб қилиш (сўраш);

5. Сифатни таъминлаш

5.1. Сифат параметрлари

Ҳар бир номзодни кўриб чиқиш ишига объектив ва ўта эътибор билан ёндошиш.

Бўш иш ўрнига номзодни кўриб чиқишда мажбурий тамийиллар:

- маълумот даражаси ва соҳаси;
- илмий даражаси (мавжуд бўлса)
- аввалги иш тажрибаси.

5.2. Кўрсатилган хизматнинг сифатсизлиги устидан арз қилиш

Мурожаатчи РРТМ ДУКда юридик ва жисмоний шахсларнинг мурожаатларини (шикоятларини) қабул қилиш, ишлов бериш хизматларининг сифатсизлиги юзасидан қонунчиликда белгиланган тартибда, ҳамда раҳбарга ёзма ва оғзаки мурожаат кўринишида арз қилиши мумкин.

“РРТМ” ДУКда бўш иш ўринларига аризалар қабул қилиш хизматини кўрсатиш схемаси

